Sede legale: Via Bidone n. 31 – 10125 Torino Registro Imprese 09097100011 REA TO1023983 Capitale Sociale € 1.241.200,00 i.v. Tel. 011/6507505 Fax 011/655833 www.clinicasedes.it Info@clinicasedes.it

# Codice Etico

	REVISIONI	
Revisione del	Approvazione	Modifiche
	Consiglio di Amministrazione del	Adozione

Sede legale: Via Bidone n. 31 - 10125 Torino Registro Imprese 09097100011 REA TO1023983 Capitale Sociale € 1.241.200,00 i.v. Tel. 011/6507505 Fax 011/655833 www.clinicasedes.it Info@clinicasedes.it

1 Premessa	3
2 Valore delle Risorse Umane	4
3 Criteri di Condotta – Impegni dell'azienda	5
4 Doveri Specifici dei Responsabili di Funzioni Aziendali	6
5 Doveri dei Dipendenti	7
6 Utilizzo dei mezzi e degli strumenti aziendali	8
7 Sicurezza dei dati	9
8 Conflitto di interesse	10
9 Riservatezza – Gestione delle Informazioni	10
10 Comportamento nell'attività professionale - Modo di operare	11
11 Rispetto della Normativa sulla libera concorrenza	12
12 Rapporti con i fornitori	13
13 Rapporti con i clienti	13
14 Sicurezza sul lavoro	14
15 Tutela dell'Ambiente	15
16 Rapporto con le Istituzioni Pubbliche	16
17 Criminalità informatica	17
18 Trasparenza Contabile	18
19 Leale concorrenza	18
20 Osservanza del Codice	19
21 Sanzioni	20
22 Pubblicità del Codice Etico e formazione del personale addetto.	20

Sede legale: Via Bidone n. 31 - 10125 Torino Registro Imprese 09097100011 REA TO1023983 Capitale Sociale € 1.241.200,00 i.v. Tel. 011/6507505 Fax 011/655833 www.clinicasedes.it Info@clinicasedes.it

#### 1 Premessa

Il presente Codice di Comportamento stabilisce le linee di condotta e gli standard di responsabilità etica e sociale, integrità e trasparenza, ai quali devono attenersi tutti i dipendenti e i collaboratori di qualunque livello, le società o ditte fornitrici nell'ambito della struttura sanitaria della Sedes Sapientiae S.r.l.

Si richiede un impegno personale al rispetto delle leggi, all'onestà, alla lealtà e alla trasparenza. Nell'ambito del rapporto lavorativo instaurato, ciascun dipendente e collaboratore dovrà svolgere le proprie mansioni in conformità alle leggi, alle regolamentazioni interne o esterne e alle linee guida del presente Codice sulla base di un impegno personale all'onestà, alla lealtà verso Sedes Sapientiae S.r.l. e le persone che in essa operano, che la frequentano, o che ad essa si rivolgono per avere risposte a domande di salute ed alla trasparenza in tutte le attività lavorative. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali dei dipendenti e dei collaboratori e fornitori della Sedes Sapientiae S.r.l.. (Si considererà in particolare contrario ai principi del presente Codice qualsiasi comportamento lavorativo che determini un indebito beneficio personale per i dipendenti e i collaboratori e fornitori e/o per i loro familiari.)

Il presente Codice Etico si propone di improntare a correttezza, trasparenza, equità, integrità, lealtà e rigore professionale il perseguimento degli obiettivi aziendali, i comportamenti ed il modo di lavorare sia nei rapporti interni alla azienda stessa, sia nei rapporti con i soggetti esterni, ponendo al centro dell'attenzione il rispetto delle leggi e dei regolamenti di settore vigenti, oltre al rispetto delle procedure aziendali.

Il Consiglio di Amministrazione della Sedes Sapientiae S.r.l., adeguandosi ai più evoluti standard di Corporate Governance, adotta il presente Codice Etico al fine di sancire i precitati principi di etica e di trasparenza nonché al fine di

Sede legale: Via Bidone n. 31 - 10125 Torino Registro Imprese 09097100011 REA TO1023983 Capitale Sociale € 1.241.200,00 i.v. Tel. 011/6507505 Fax 011/655833 www.clinicasedes.it Info@clinicasedes.it

conciliare il perseguimento della competitività con le esigenze di una corretta concorrenza.

La Società vigilerà con attenzione sull'osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, formazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

#### 2 Valore delle Risorse Umane

Dipendenti, collaboratori esterni ed operatori aziendali in genere (di seguito, sia congiuntamente sia disgiuntamente definiti anche i Destinatari) costituiscono un fattore indispensabile per il successo dell'azienda.

Per questo motivo, Sedes Sapientiae S.r.l. tutela e promuove il valore delle risorse umane onde migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze di ciascuno.

Sedes Sapientiae S.r.l. crede nella competizione, intesa quale impegno al miglioramento, e che come tale rappresenti un indispensabile fattore di sviluppo e progresso all'interno di un contesto di gruppi di lavoro.

Il riconoscimento dei risultati raggiunti, le potenzialità e le competenze espresse costituiscono momenti centrali dello sviluppo professionale del personale di Sedes Sapientiae S.r.l..

La selezione, la formazione, la gestione e lo sviluppo professionale vengono dunque effettuate senza discriminazione alcuna, secondo criteri di merito, di competenza e di professionalità, senza tralasciare valori quali lealtà e dedizione.

Perseguendo tali principi e premiando, compatibilmente con la situazione economica aziendale, esclusivamente secondo detti criteri, la Società assicura la tutela del principio delle pari opportunità e gestisce su tali basi gli avanzamenti di carriera e quelli retributivi, in un confronto continuo ed equilibrato con il mercato di riferimento, assicurando trasparenza, serietà, correttezza e chiarezza sui metodi di valutazione applicati.

Sedes Sapientiae S.r.l. offre inoltre al personale adeguati strumenti ed opportunità di crescita professionale.

La Società considera l'apprendimento e la formazione un modello di acquisizione permanente, per mezzo del quale è possibile acquisire conoscenza, comprendere ed interpretare efficacemente i cambiamenti, acquisire nuove idee, migliorare la produttività, maturare una crescita individuale e complessiva dell'azienda.

La Società pone al centro delle proprie attività l'innovazione, ritenendo che

Sede legale: Via Bidone n. 31 - 10125 Torino Registro Imprese 09097100011 REA TO1023983 Capitale Sociale € 1.241.200,00 i.v. Tel. 011/6507505 Fax 011/655833 www.clinicasedes.it Info@clinicasedes.it

quest'ultima necessiti a livello organizzativo di un elevato dinamismo e attenzione per le persone che fanno parte dell'azienda, per i clienti e per i fornitori.

In Sedes Sapientiae S.r.l. l'innovazione non attiene solo all'ambito strettamente tecnologico, ma anche alla sfera delle relazioni umane; a tal fine, essa fonde i valori tecnologici con quelli etici, proponendo, al suo interno, un clima di fiducia diffusa da cui consegue una migliore efficienza operativa, fondata sulla sinergia tra individuo e impresa, sul proprio senso di responsabilità e nel rispetto della interconnessione tra imperativo economico e valore etico.

Sedes Sapientiae S.r.l., mediante il presente Codice Etico, riconosce il valore della dimensione sociale e ritiene che quest'ultimo si manifesti solo attraverso la responsabilità individuale. La Società, infatti, non può essere indifferente al tessuto sociale nel contesto in cui opera, ma è in continuo contatto con l'esterno.

### 3 Criteri di Condotta - Impegni dell'azienda

Gli organi sociali della *Sedes Sapientiae S.r.l.*, nella consapevolezza delle proprie responsabilità, si ispirano ai principi contenuti nel presente Codice Etico, e si impegnano ad orientare la propria attività a valori di onestà, integrità nel perseguimento degli obiettivi aziendali, lealtà, correttezza, rispetto delle persone e delle regole, collaborazione reciproca.

In particolare gli amministratori assumono l'impegno di condurre in modo responsabile la Società, nel perseguimento di obiettivi di creazione di valore.

Segnatamente, Sedes Sapientiae S.r.l. si impegna:

- (i) ad assicurare la massima diffusione del Codice Etico tra i dipendenti ed i collaboratori esterni;
- (ii) a fornire ogni possibile chiarimento circa l'interpretazione e attuazione delle norme del Codice Etico ed in particolare per quanto riguarda la sua applicazione nelle procedure aziendali;
- (iii) a compiere verifiche in ordine a ogni notizia di violazione delle norme del Codice Etico e, in caso di accertata violazione, ad adottare le adeguate misure sanzionatorie;
- (iv) ad adottare tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica e ad adoperarsi affinché venga garantita l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro.

Sedes Sapientiae S.r.l. garantisce inoltre la tutela e la sicurezza sui luoghi di lavoro per il proprio personale e per i terzi, impegnandosi al rispetto della

Sede legale: Via Bidone n. 31 – 10125 Torino Registro Imprese 09097100011 REA TO1023983 Capitale Sociale € 1.241.200,00 i.v. Tel. 011/6507505 Fax 011/655833 www.clinicasedes.it Info@clinicasedes.it

normativa sulla sicurezza sul lavoro e a promuovere la sicurezza di tutti i luoghi che costituiscono l'ambiente di lavoro stesso.

Sedes Sapientiae S.r.l. assicura la tutela del principio delle pari opportunità e gestisce su tali basi gli avanzamenti di carriera e quelli retributivi, in un confronto continuo ed equilibrato con il mercato di riferimento, impegnandosi ad assicurare trasparenza, serietà, correttezza e chiarezza sui metodi di valutazione applicati.

Sedes Sapientiae S.r.l. si impegna a diffondere e consolidare una salda cultura e coscienza ambientale, operando sempre nel rispetto delle leggi vigenti e applicando le migliori tecnologie disponibili.

Il principio a cui Sedes Sapientiae S.r.l. si ispira nasce dalla volontà di creare, offrire e mantenere un ambiente sano all'interno dell'azienda, fino ad estenderlo al più ampio concetto di preservare l'ambiente per le generazioni future.

### 4 Doveri Specifici dei Responsabili di Funzioni Aziendali

Il comportamento di ciascun responsabile di settore o funzione aziendale si conforma ai valori del presente Codice Etico e rappresenta un esempio per i propri collaboratori.

Essi instaurano con i propri collaboratori rapporti improntati al rispetto reciproco e ad una proficua cooperazione, favorendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza alla Società.

Ciascun responsabile di settore o funzione aziendale sostiene la crescita professionale delle risorse assegnate, tenendo in considerazione le attitudini di ciascuna nell'attribuzione dei compiti, al fine di realizzare una reale efficienza in ambito operativo.

Ciascun responsabile si impegna:

- affinché vengano assicurate, indistintamente a tutte le risorse coinvolte, le medesime opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale
- a prestare la debita attenzione e, ove possibile ed opportuno, si rende parte attiva in riferimento ad eventuali suggerimenti o richieste che dovessero pervenire da parte dei propri collaboratori favorendo una partecipazione motivata alle attività aziendale.

Ogni responsabile di settore o funzione ha l'obbligo di:

Sede legale: Via Bidone n. 31 – 10125 Torino Registro Imprese 09097100011 REA TO1023983 Capitale Sociale € 1.241.200,00 i.v. Tel. 011/6507505 Fax 011/655833 www.clinicasedes.it Info@clinicasedes.it

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per le risorse dirette ed indirizzare tali dipendenti all'osservanza del presente Codice Etico;
- operare affinché gli stessi comprendano che il rispetto delle norme del presente Codice Etico costituisce parte essenziale della qualità della prestazione del lavoro;
- riferire alla direzione aziendale le notizie fornite da dipendenti o proprie rilevazioni circa i possibili casi, anche dubbi, di violazione delle norme del presente Codice.

### 5 Doveri dei Dipendenti

Ferme restando le previsioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti professionalità, onestà, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco.

Le dinamiche che caratterizzano il contesto nel quale la Società opera richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti. Il principale fattore di successo è dato dal contributo professionale ed organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura.

Più precisamente i dipendenti della Sedes Sapientiae S.r.l. dovranno:

- astenersi dal porre in essere comportamenti contrari alle norme dettate dal presente Codice Etico;
- riferire tempestivamente alla Direzione qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni;
- tenere condotte che siano ispirate alla massima trasparenza, correttezza e legittimità, prestando la propria attività con impegno e rigore professionale, fornendo un apporto adeguato alla responsabilità assegnate ed agendo in modo da tutelare il prestigio e il buon nome dell'azienda.
- Improntare i rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, reciproco rispetto e convivenza civile.

Ogni dipendente dell'azienda ha la responsabilità di

Sede legale: Via Bidone n. 31 − 10125 Torino Registro Imprese 09097100011 REA TO1023983 Capitale Sociale € 1.241.200,00 i.v. Tel. 011/6507505 Fax 011/655833 www.clinicasedes.it Info@clinicasedes.it

- acquisire la conoscenza delle leggi e regolamenti che riguardano i propri compiti in modo da riconoscere potenziali rischi e sapere quando chiedere l'intervento, a supporto, dell'azienda.
- improntare la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dal responsabile diretto e dovrà contribuendo, di concerto con colleghi e superiori, al perseguimento degli obiettivi comuni.

Il dipendente che ritenga che il suo responsabile diretto voglia indurlo a comportamenti o atti non etici o illeciti deve avvertire immediatamente la Direzione.

I dipendenti e i collaboratori esterni di *Sedes Sapientiae S.r.l.* sono tenuti ad un costante impegno per dare il meglio delle competenze acquisite, ferma restando la consapevolezza di migliorarle continuamente tramite gli strumenti offerti dall'azienda.

Nei confronti di terzi, il personale dell'azienda, in ragione delle competenze di ciascuno, dovrà avere cura di informare adeguatamente circa gli impegni e gli obblighi imposti dal presente Codice, esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la sua attività, adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne, in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

### 6 Utilizzo dei mezzi e degli strumenti aziendali

Ogni Destinatario del Codice Etico è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte in ordine ad eventuali minacce o eventi dannosi, anche solo potenzialmente, per la Società.

In particolare ogni Destinatario deve:

- operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda;

Sede legale: Via Bidone n. 31 - 10125 Torino Registro Imprese 09097100011 REA TO1023983 Capitale Sociale € 1.241.200,00 i.v. Tel. 011/6507505 Fax 011/655833 www.clinicasedes.it Info@clinicasedes.it

• richiedere ed ottenere le autorizzazioni necessarie ai fini dell'eventuale utilizzo del bene fuori dal contesto aziendale.

Al dipendente è infatti consentito utilizzare dotazioni e/o materiale dell'azienda al di fuori delle strutture di quest'ultima soltanto nei casi di utilizzo per motivi aziendali, quali, ad esempio l'attività in trasferta presso sedi diverse da quella abituale, prestazioni lavorative in regime di distacco, e simili.

Si ribadisce pertanto che in tutti gli altri casi è necessaria espressa autorizzazione del proprio diretto responsabile.

#### 7 Sicurezza dei dati

La crescente dipendenza dalla tecnologia informatica richiede di assicurare la disponibilità, sicurezza, integrità e massima efficienza di questa particolare categoria di beni.

Ogni Destinatario è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere le funzionalità e la protezione dei sistemi informativi;
- evitare di caricare sui sistemi aziendali software presi a prestito o non autorizzati e non fare mai copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale, aziendale o per terzi. L'utilizzo anche involontario di questi beni per qualunque fine al di fuori dell'attività aziendale, può provocare seri danni (economici, di immagine, di competitività ecc..) alla Società con l'aggravante che un uso improprio può comportare per la stessa potenziali sanzioni penali ed amministrative per eventuali illeciti e la necessità di intraprendere provvedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti.

Le risorse sono pertanto tenute a garantire il massimo rispetto delle infrastrutture, mezzi, strumenti e materiali dell'azienda, segnalando con tempestività al proprio responsabile l'eventuale uso difforme di tali dotazioni che ritenga altri ne facciano.

Appartengono a queste categorie, ad esempio locali, arredamenti e suppellettili, dotazioni operative e attrezzature (quali auto aziendali, personal computer, stampanti, fotocopiatrici, server, o ancora strumenti di

Sede legale: Via Bidone n. 31 - 10125 Torino Registro Imprese 09097100011 REA TO1023983 Capitale Sociale € 1.241.200,00 i.v. Tel. 011/6507505 Fax 011/655833 www.clinicasedes.it Info@clinicasedes.it

comunicazione, quali telefono, fax, posta elettronica, cancelleria personale, carta), funzionalità offerte dal sistema informativo aziendale (quali procedure di elaborazione, software, accesso ad internet e banche dati e simili), libri, manuali, giornali e riviste in genere.

Il dipendente è tenuto ad utilizzare le dotazioni dell'azienda soltanto per l'espletamento delle mansioni lavorative a cui è preposto. E' pertanto tassativamente vietato ai dipendenti agire con i mezzi aziendali, siano essi informatici, tecnici o di qualunque altro tipo, per il conseguimento di fini o interessi privati o in concorrenza con le attività aziendali.

#### 8 Conflitto di interesse

Al fine di evitare l'insorgere di conflitti di interesse ogni operazione e attività deve essere intrapresa soltanto ed esclusivamente nell'interesse dell'azienda in modo lecito, trasparente e corretto.

I Destinatari devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nell'interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice Etico.

I Destinatari sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata alla Direzione.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, rappresentano una situazione di conflitto:

- interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia esercitati in concorrenza o contrasto con quelli dell'azienda;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti dell'azienda;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con l'azienda.

Stante la varietà delle ipotesi che possono essere rinvenute in tema di conflitto di interessi, in caso di dubbio circa l'insorgenza o meno di un conflitto di tale

Sede legale: Via Bidone n. 31 - 10125 Torino Registro Imprese 09097100011 REA TO1023983 Capitale Sociale € 1.241.200,00 i.v. Tel. 011/6507505 Fax 011/655833 www.clinicasedes.it Info@clinicasedes.it

tipologia i dipendenti dovranno rivolgersi al proprio responsabile per avere i chiarimenti del caso.

#### 9 Riservatezza - Gestione delle Informazioni

I Destinatari sono tenuti a mantenere il più stretto e assoluto riserbo su tutte le informazioni relative all'azienda e/o ai suoi dipendenti delle quali siano venuti a conoscenza in ragione dell' attività di lavoro svolta. Questo, al fine di evitare la divulgazione di notizie riservate attinenti all'organizzazione, ai metodi di produzione ed a qualsiasi altra informazione la cui divulgazione possa arrecare danno per l'azienda.

In particolare i Destinatari dovranno:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità direttamente riconducibili alla funzione svolta;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- custodire i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare detti dati nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione dei responsabili e/o della Direzione;
- assicurarsi che non sussistano vincoli alla possibile divulgazione delle informazioni riguardanti i terzi collegati all'azienda da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso.

Ciascun Destinatario del Codice Etico deve quindi conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Il Destinatario è pertanto tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendone la consultazione da parte dei colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

A titolo esemplificativo e non esaustivo sono da considerarsi confidenziali tutte le informazioni inerenti a: studi inerenti a servizi in via di sviluppo, piani commerciali, gestionali, industriali e strategici, operazioni finanziarie ovvero di investimento e di disinvestimento, dati personali e sanitari dei dipendenti e dei clienti, liste di clienti e collaboratori e quant'altro faccia parte del know-how di Sedes Sapientiae S.r.l..

Sede legale: Via Bidone n. 31 - 10125 Torino Registro Imprese 09097100011 REA TO1023983 Capitale Sociale € 1.241.200,00 i.v. Tel. 011/6507505 Fax 011/655833 www.clinicasedes.it Info@clinicasedes.it

Ogni informazione e materiale ottenuto o prodotto in esecuzione o comunque in relazione alle attività svolte è di proprietà esclusiva di *Sedes Sapientiae S.r.l.*, in ragione dell'intercorrente rapporto di lavoro.

### 10 Comportamento nell'attività professionale - Modo di operare

Sedes Sapientiae S.r.l. in tutti i rapporti di affari si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e concorrenza nel mercato.

Qualunque atto o azione riconducibile a Sedes Sapientiae srl posti in essere dai dipendenti della Società e dai collaboratori, anche esterni, dovranno seguire comportamenti corretti negli affari e nei rapporti con i clienti, indipendentemente dalla importanza, anche strategica, dell'affare trattato.

Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti dei clienti o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. In ogni caso il tipo di spesa deve essere specificatamente autorizzato e accuratamente documentato, identificato in contabilità e propriamente trattato ai fini fiscali o per altri scopi di controllo interno.

Il dipendente, a cui venga offerto o riceva elargizioni o omaggi da terzi, non imputabili a normali atti di cortesia commerciale, dovrà immediatamente informare il proprio responsabile e/o la Direzione.

In caso di omaggi natalizi o di altro genere destinati ai singoli addetti, tali omaggi dovranno essere portati a conoscenza della Direzione che esprimerà la propria valutazione sulla possibile accettazione. Anche i collaboratori esterni non dipendenti (consulenti, agenti, prestatori di servizi) devono attenersi ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

Il lavoro aziendale deve essere svolto con professionalità, affidabilità, precisione, coerenza e cortesia.

Deve essere garantita una totale condivisione delle conoscenze e un ambiente costruttivo finalizzato ad una cooperazione reciproca sia interna sia esterna, e come tale in termini di recepimento di nuovi stimoli provenienti dall'esterno.

Deve essere posta tra i propri obiettivi principali la continua formazione personale, agendo per aumentare progressivamente le proprie conoscenze nell'ambito lavorativo e condividendo appieno quelle già acquisite.

L'attività lavorativa deve essere svolta in maniera professionale e competente, con assidua precisione, educazione e cortesia, verificando sempre il proprio operato e, ove richiesto, con a supporto dettagliata documentazione scritta. Non deve essere mai accettato di svolgere un incarico per il quale non si è qualificati.

Sede legale: Via Bidone n. 31 - 10125 Torino Registro Imprese 09097100011 REA TO1023983 Capitale Sociale € 1.241.200,00 i.v. Tel. 011/6507505 Fax 011/655833 www.clinicasedes.it Info@clinicasedes.it

Qualora ci si trovasse in difficoltà deve essere segnalato tempestivamente, per essere affiancati o, se del caso, sostituiti.

### 11 Rispetto della Normativa sulla libera concorrenza

Fermo restando il rispetto delle norme sulla libera concorrenza, tutti i dipendenti sono tenuti ad agire in modo tale da conseguire i migliori risultati nella competizione.

E' contrario alla politica dell'azienda avere scambi di informazione e/o accordi, intese con qualsiasi concorrente riguardo a prezzi, politiche di prezzo, sconti, promozioni, condizioni di vendita, costi: l'azienda non vuole in alcun modo restringere o falsare il libero mercato della concorrenza.

Ogni dipendente o collaboratore che opera nell'ambito dell'attività commerciale è invitato a sottoporre alla direzione qualsiasi dubbio o iniziativa che possa rientrare nelle fattispecie sanzionate dalla legge, al fine di operare nel pieno rispetto delle norme applicabili.

### 12 Rapporti con i fornitori

Sedes Sapientiae S.r.l. definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice, avendo attenzione ai migliori standard professionali, alle migliori pratiche in materia di etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.

Nei principali contratti *Sedes Sapientiae S.r.l.* richiede l'impegno dei fornitori del rispetto dei valori espressi nel presente Codice.

La selezione dei fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto dei beni e servizi è dettata da valori e parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo, qualità del bene e/o del servizio, valutando accuratamente le garanzie di assistenza ed il panorama delle offerte in genere. Il processo di acquisto deve essere improntato alla ricerca del massimo vantaggio competitivo ed alla lealtà ed imparzialità nei confronti di ogni Fornitore in possesso dei requisiti richiesti. Deve, inoltre, essere perseguita la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti sia in termini di qualità sia avuto riguardo ai tempi di consegna.

La stipula di un contratto con un Fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza verso il Fornitore contraente.

Nei rapporti di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai dipendenti di:

Sede legale: Via Bidone n. 31 - 10125 Torino Registro Imprese 09097100011 REA TO1023983 Capitale Sociale € 1.241.200,00 i.v. Tel. 011/6507505 Fax 011/655833 www.clinicasedes.it Info@clinicasedes.it

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- osservare e fare osservare le condizioni contrattualmente previste e antenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- portare a conoscenza della direzione i problemi insorti con un fornitore in modo da poterne valutare le conseguenze.

### 13 Rapporti con i clienti

Il Cliente rappresenta il cuore della attività aziendale.

Per Cliente viene inteso chiunque usufruisca dei servizi e delle attività aziendali in qualsiasi forma giuridica esso si presenti.

Quanto preventivato deve essere svolto in modo completo, preciso e puntuale.

E' fatto obbligo ai dipendenti/addetti dell'azienda di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e servizi offerti in modo che il Cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.
- adottare comportamenti e procedure volti ad una personalizzazione ed umanizzazione dei rapporti con i pazienti, a migliorare le modalità di accessibilità ed informazione sui servizi stessi.

Nell'ambito della fornitura dei servizi, il dipendente e il collaboratore sono tenuti ad agire nel rispetto delle norme legali, etiche ed economiche che tutelano i diritti del paziente, rispettando i principi di eguaglianza imparzialità, continuità, diritto di scelta, privacy e riservatezza.

Tutti i dipendenti e i collaboratori (sanitari e non) devono rispettare scrupolosamente le procedure della *Sedes Sapientiae S.r.l.* che delineano i processi principali per assicurare un livello uniforme di assistenza per tutti i pazienti, secondo gli standard istituzionali e le normative vigenti.

Le norme in materia di privacy e riservatezza devono essere osservate anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro.

Il responsabile di ciascun settore deve sincerarsi che tutti i dipendenti e i collaboratori siano consapevoli delle responsabilità anche individuali rispetto a qualunque violazione di privacy e riservatezza e deve fare in modo che tutti

Sede legale: Via Bidone n. 31 – 10125 Torino Registro Imprese 09097100011 REA TO1023983 Capitale Sociale € 1.241.200,00 i.v. Tel. 011/6507505 Fax 011/655833 www.clinicasedes.it Info@clinicasedes.it

conoscano e mettano in pratica le misure di sicurezza che *Sedes Sapientiae S.r.l.* adotta.

Tutti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad osservare il vincolo del segreto professionale, nel rispetto delle norme legali ed etiche della privacy e della riservatezza che tutelano i diritti del paziente.

#### 14 Sicurezza sul lavoro

Sedes Sapientiae S.r.l. deve rendere noti, mediante il Documento di Valutazione dei Rischi formalmente approvato dall'organo amministrativo, i principi ed i criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo ed ad ogni livello, in materia di salute e di sicurezza sul lavoro. I principi e criteri cui Sedes Sapientiae S.r.l. si ispira nell'assunzione di decisioni nelle materie attinenti alla sicurezza sul lavoro, in conformità con quanto disposto dall'art. 6, c. 1 e 2 della Direttiva europea n. 89/391 sono:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono ed il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che è non è pericoloso o è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire istruzioni adequate ai lavoratori.

#### 15 Tutela dell'Ambiente

Sede legale: Via Bidone n. 31 - 10125 Torino Registro Imprese 09097100011 REA TO1023983 Capitale Sociale € 1.241.200,00 i.v. Tel. 011/6507505 Fax 011/655833 www.clinicasedes.it Info@clinicasedes.it

La politica ambientale di *Sedes Sapientiae S.r.l.* si basa sulla convinzione che l'ambiente possa rappresentare un vantaggio competitivo in un mercato sempre più sensibile agli impatti ambientali.

A tal proposito *Sedes Sapientiae S.r.l.* basa la propria politica ambientale sui sequenti principi:

- Operare nel pieno rispetto della legislazione cogente e delle prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive;
- Individuare, acquisire e pianificare preventivamente le attività richieste dalle nuove prescrizioni legali in materiale ambientale
- Migliorare in continuo il sistema di gestione attraverso la pianificazione, l'attuazione ed il controllo di ogni misura introdotta per il miglioramento degli aspetti ambientali;
- Tutelare l'ambiente attraverso il miglioramento continuo tecnologico, dei processi e delle risorse fornendo criteri che salvaguardino l'uomo e l'ambiente;
- Rendere noto l'impegno nella tutela dell'ambiente che l'azienda persegue e tutte le persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa.

### 16 Rapporto con le Istituzioni Pubbliche

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione il dipendente che, in virtù delle mansioni svolte all'interno dell'azienda, sia preposto a funzioni di richiesta, gestione e/o amministrazione di contributi, sovvenzioni o finanziamenti provenienti dallo Stato o da altro Ente pubblico è tenuto, nei limiti delle sue funzioni, ad assicurarsi che i suddetti rapporti siano destinati alle finalità per le quali sono state richieste le sovvenzioni e a mantenere comunque una documentazione accurata di ogni operazione, che assicuri la massima trasparenza e chiarezza delle relative movimentazioni di denaro.

I rapporti devono essere improntati alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza e tali da non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti da parte dei soggetti istituzionali pubblici con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

Omaggi e/o atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti quali pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non poter essere interpretati da un terzo come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Sede legale: Via Bidone n. 31 - 10125 Torino Registro Imprese 09097100011 REA TO1023983 Capitale Sociale € 1.241.200,00 i.v. Tel. 011/6507505 Fax 011/655833 www.clinicasedes.it Info@clinicasedes.it

In ogni caso questo tipo di spese deve essere autorizzato e documentato in modo adeguato dal responsabile di Funzione all'uopo delegato.

L'assunzione di ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con la Società, o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dall'azienda per la selezione del personale.

Anche la definizione di altri rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, o con loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard.

#### 17 Criminalità informatica

I Destinatari nelle attività svolte per conto di *Sedes Sapientiae S.r.l.* non dovranno dichiarare - e si adopereranno con tutte le cautele necessarie perchè non vengano dichiarate - falsità in un documento informatico pubblico avente efficacia probatoria.

I Destinatari non potranno avere accesso al sistema informatico o telematico di *Sedes Sapientiae S.r.l.* se non nei limiti delle autorizzazioni conferite dai soggetti a ciò preposti e dotati di idonei poteri.

I Destinatari si asterranno inoltre da detenere e diffondere abusivamente codici di acceso informatici ai sistemi di *Sedes Sapientiae S.r.l.* di cui dovessero trovarsi in possesso per ragioni legate ai loro rapporti di collaborazione con *Sedes Sapientiae S.r.l.* stessa.

I Destinatari sono obbligati ad usufruire di codici, parole chiave od altri mezzi idonei ad accedere ad un sistema informatico protetto da misure di sicurezza esclusivamente nei limiti e per le specifiche finalità cui sono tenuti per le proprie mansioni o per i propri obblighi contrattuali, senza riprodurli, copiarli, diffonderli o comunicarli.

Essi dovranno astenersi dal danneggiare il sistema informatico di *Sedes Sapientiae S.r.l.* (o di altri soggetti, nelle attività svolte per conto di *Sedes Sapientiae S.r.l.*), le informazioni, i dati o i programmi in esso contenuti o dal favorire l'interruzione, totale o parziale, o l'alterazione del suo funzionamento.

E' fatto divieto, inoltre, ai Destinatari di intercettare comunicazioni relative al sistema informatico di Sedes Sapientiae S.r.l. (o di altri soggetti, nelle attività svolte per conto di Sedes Sapientiae S.r.l.) o intercorrenti tra due sistemi o

Sede legale: Via Bidone n. 31 - 10125 Torino Registro Imprese 09097100011 REA TO1023983 Capitale Sociale € 1.241.200,00 i.v. Tel. 011/6507505 Fax 011/655833 www.clinicasedes.it Info@clinicasedes.it

impedire o interrompere le comunicazioni stesse; di installare apparecchiature atte ad intercettare, impedire o interrompere comunicazioni relative ad un sistema informatico o telematico ovvero intercorrenti tra più sistemi.

E' altresì obbligo dei Destinatari astenersi dal distruggere, deteriorare, cancellare, alterare o sopprimere informazioni, dati o programmi informatici altrui o di proprietà dello Stato o comunque di pubblica utilità, rispettando i termini di contratto contenuti nelle relative licenze e adoperandoli nelle misure e nei limiti disposti dai relativi titolari.

I Destinatari infine si impegnano a non introdurre nel sistema informatico di *Sedes Sapientiae S.r.l.* o trasmettere dal sistema informatico di *Sedes Sapientiae S.r.l.* dati, informazioni, o programmi idonei a distruggere, danneggiare o rendere in tutto o in parte inservibili (o a ostacolarne gravemente il funzionamento) il sistema informatico di *Sedes Sapientiae S.r.l.*, sistemi informatici altrui o sistemi informatici di pubblica utilità.

### 18 Trasparenza Contabile

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza, completezza ed affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative registrazioni contabili.

Ciascun Destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità, alle procedure aziendali, secondo criteri di prudenza e a tutela degli interessi di Sedes Sapientiae S.r.l.:

- le procedure aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime;
- ogni collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti alla Società, deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni.

Per ogni operazione è conservata agli atti l'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità nonché la ricostruzione accurata dell'operazione stessa.

Sede legale: Via Bidone n. 31 - 10125 Torino Registro Imprese 09097100011 REA TO1023983 Capitale Sociale € 1.241.200,00 i.v. Tel. 011/6507505 Fax 011/655833 www.clinicasedes.it Info@clinicasedes.it

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, alterazioni o trascuratezze dell'informativa e della documentazione di supporto sono tenuti a riferire i fatti al proprio responsabile ovvero ad uno degli Organi di Riferimento.

#### 19 Leale concorrenza

Sedes Sapientiae S.r.l. intende praticare un'attività di concorrenza leale astenendosi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali, collusivi o di abuso di posizione dominante.

#### 20 Osservanza del Codice

L'osservanza delle norme del presente Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti a sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104 e 2106 del Codice Civile.

L'applicazione del presente Codice rientra tra le responsabilità personali ed indelegabili di ciascun dipendente e collaboratore.

Questi, una volta informato, non potrà invocare a giustificazione del proprio inadempimento la mancanza di conoscenza del Codice o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsiasi livello gerarchico.

È auspicabile inoltre che il personale adotti un atteggiamento propositivo, evitando atteggiamenti di tolleranza passiva di fronte a possibili infrazioni.

La violazione delle disposizioni del presente Codice da parte dei prestatori di lavoro (dipendenti e collaboratori) costituisce, pertanto, inadempimento delle obbligazioni contrattuali e potrà determinare, a seconda dei casi:

- l'applicazione delle sanzioni e dei provvedimenti disciplinari previsti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili;
- la risoluzione del rapporto;
- l'applicazione di penali;
- il risarcimento del danno.

Nel caso di violazione dei principi etici fissati nel presente Codice da parte degli Amministratori e dei Sindaci di *Sedes Sapientiae S.r.l.*, l'Organismo di Vigilanza ne informerà l'Assemblea dei Soci i quali – a seconda delle rispettive competenze procederanno ad assumere le iniziative più opportune ed adeguate coerentemente con la gravità della violazione e conformemente ai poteri

Sede legale: Via Bidone n. 31 - 10125 Torino Registro Imprese 09097100011 REA TO1023983 Capitale Sociale € 1.241.200,00 i.v. Tel. 011/6507505 Fax 011/655833 www.clinicasedes.it Info@clinicasedes.it

previsti dalla legge e/o dallo Statuto (quali, a titolo meramente esemplificativo, revoca, azione di responsabilità ecc.)

Ogni comportamento posto in essere nell'ambito di un rapporto contrattuale dai collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, partner, controparti, procuratori, agenti ed altri soggetti esterni, tra cui fornitori, appaltatori in contrasto con le linee di condotta indicate dal presente Codice potrà determinare, grazie all'attivazione di opportune clausole, la risoluzione del rapporto contrattuale.

La Società cura con la collaborazione dell'Organismo di Vigilanza l'elaborazione, l'aggiornamento e l'inserimento nelle lettere di incarico o negli accordi negoziali o di partnership di tali specifiche clausole contrattuali che prevedono, in caso di inosservanza dei principi etici stabiliti, la risoluzione degli obblighi negoziali.

#### 21 Sanzioni

L'inosservanza alle norme del Codice Etico da parte dei Destinatari comporta sanzioni diverse a seconda del ruolo svolto dal Destinatario interessato, fatto salvo ogni diritto al risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale inosservanza.

L'osservanza del Codice Etico da parte dei Destinatari si aggiunge ai doveri generali di lealtà, correttezza, esecuzione secondo buona fede del contratto, e rileva anche ai fini dell'art. 2104 c.c. (Diligenza del prestatore di lavoro). Le violazioni alle norme del Codice Etico costituiscono un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare e/o alla conservazione del rapporto di lavoro. Per le violazioni al Codice Etico commesse da soggetti aventi rapporti di collaborazione con Sedes Sapientiae S.r.l., si applicheranno i provvedimenti sanzionatori contenuti nei rispettivi contratti.

Sedes Sapientiae S.r.l.si impegna a prevedere ed irrogare, nel rispetto di quanto previsto dal sistema disciplinare aziendale e dalle procedure del CCNL di categoria, sanzioni proporzionate alla gravità delle violazioni commesse. In particolare, le violazioni delle disposizioni e dei principi stabiliti nel Codice Etico può dar luogo ad applicazione delle sanzioni e/o delle ulteriori misure, anche di natura cautelativa, espressamente indicate nel Modello Organizzativo ex D.Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001.

Le violazioni del Codice Etico da parte di componenti degli organi sociali possono comportare l'adozione da parte dell'Assemblea dei Soci delle misure ritenute più idonee tra quelle previste dalla legge.

Sede legale: Via Bidone n. 31 − 10125 Torino Registro Imprese 09097100011 REA TO1023983 Capitale Sociale € 1.241.200,00 i.v. Tel. 011/6507505 Fax 011/655833 www.clinicasedes.it Info@clinicasedes.it

### 22 Pubblicità del Codice Etico e formazione del personale addetto

La diffusione del Codice Etico e delle procedure aziendali ai Destinatari è assicurata attraverso strumenti di comunicazione adequati.

Sedes Sapientiae S.r.l. assicura la pubblicazione del Codice Etico sul sito internet www.clinicasedes.it.

Sedes Sapientiae S.r.l. assicura che al Codice Etico sia data efficace attuazione mediante la promozione continua delle più opportune iniziative di comunicazione, formazione e supporto consultivo nei confronti dei Destinatari.

Il Codice Etico viene fatto oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento con cadenza annuale.

Ogni aggiornamento, modifica e/o integrazione del Codice Etico sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione di *Sedes Sapientiae S.r.l.* e tempestivamente diffusa a tutti i Destinatari con i mezzi che saranno ritenuti più idonei.